# VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
# AREA DE TALENTO HUMANO
# DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL BELLAS ARTES, NIT. 890.325.989-3

BELLAS ARTES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE

## CERTIFICA:

Que una vez revisados los archivos del área de Gestión Documental, se encontró que el (la) Sr.(a) **HELLEN AREVALO ESCARRAGA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1144077745**, ha suscrito Contratos de Prestación de Servicios y/o Apoyo a la Gestión, con el Instituto Departamental de Bellas Artes así:

| N° | N° DE CONTRATO | DURACIÓN | HORAS | VALOR TOTAL DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CDPS185-2024 | Del 23-jul.-2024 al 20-dic.-2024 | No aplica | $14.740.000 |
| Objeto del Contrato | Prestar los servicios profesionales de apoyo en actividades enmarcadas en procesos asistenciales en organización a la gestión administrativa en la Facultad de Artes Visuales y Aplicadas del Instituto Departamental de Bellas Artes. | | | |
| **Obligaciones contractuales:** 1. Brindar apoyo en la coordinación de préstamo de equipos a estudiantes, profesores personal administrativo de FAVA y otras oficinas en caso de ser necesario, previa aprobación de decanatura (Computadores de escritorio, computadores portátiles, tabletas digitalizadoras, equipos de fotografía y video). 2. Brindar apoyo en la planeación y ejecución de sustentación de Trabajos de Grado virtuales y presenciales de estudiantes de los programas de Artes Plásticas y Diseño Gráfico 3. Brindar apoyo en la programación y ejecución de eventos y actividades académicas tales como exposiciones, conferencias, talleres, seminarios, etc. 4. Brindar apoyo en los tramites de ingreso de docentes y estudiantes en horarios y días no laborables. 5. Brindar apoyo en el préstamo de espacios para actividades propias de la FAVA, de otras facultades, de oficinas o personal externo. 6. Brindar apoyo en la modificación de horarios o espacios de clases según la necesidad y asignaciones. 7. Brindar apoyo en la remisión de horarios a los docentes | | | | |
| 2 | CDPS-065-2025 | Del 13-feb.-2025 al 30-jun.-2025 | No aplica | $16.500.000 |
| Objeto del Contrato | Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa en la Facultad de Artes Visuales y Aplicadas del Instituto Departamental de Bellas Artes. | | | |
| **Obligaciones contractuales:** 1. Brindar apoyo en la coordinación de préstamo de equipos a estudiantes, profesores personal administrativo de FAVA y otras oficinas en caso de ser necesario, previa aprobación de decanatura (Computadores de escritorio, computadores portátiles, tabletas digitalizadoras, equipos de fotografía y video). 2. Brindar apoyo en la planeación y ejecución de sustentación de Trabajos de Grado virtuales y presenciales de estudiantes de los programas de Artes Plásticas y Diseño Gráfico 3. Brindar apoyo en la programación y ejecución de eventos y actividades académicas tales como exposiciones, conferencias, talleres, seminarios, etc. 4. Brindar apoyo en los trámites de ingreso de docentes y estudiantes en horarios y días no laborables. 5. Brindar apoyo en el préstamo de espacios para actividades propias de la FAVA, de otras facultades, de oficinas o personal externo. 6. Brindar apoyo en la modificación de horarios o espacios de clases según la necesidad y asignaciones. 7. Brindar apoyo en la remisión de horarios a los docentes. | | | | |
| 3 | CDPS-214-2025 | Del 15-ago.-2024 al 19-dic.-2025 | No aplica | $16.300.000 |
| Objeto del Contrato | Prestar los servicios profesionales de apoyo en actividades enmarcadas en procesos asistenciales en organización a la gestión administrativa en la Facultad De Artes Visuales y Aplicadas del Instituto Departamental De Bellas Artes. | | | |
| **Obligaciones contractuales:** 1. Brindar apoyo en la coordinación de préstamo de equipos a estudiantes, profesores, personal administrativo de FAVA y otras oficinas en caso de ser necesario, previa aprobación de decanatura (Computadores de escritorio, computadores portátiles, tabletas digitalizadoras, equipos de fotografía y video). 2. Brindar apoyo en la planeación y ejecución de sustentación de Trabajos de Grado virtuales y presenciales de estudiantes de los programas de Artes Plásticas y Diseño Gráfico 3. Brindar apoyo en la programación y ejecución de eventos y actividades académicas tales como exposiciones, conferencias, talleres, seminarios, etc. 4. Brindar apoyo en los tramites de ingreso de docentes y estudiantes en horarios y días no laborables. 5. Brindar apoyo en el préstamo de espacios para actividades propias de la FAVA, de otras facultades, de oficinas o personal externo. 6. Brindar apoyo en la modificación de horarios o espacios de clases según la necesidad y asignaciones. 7. Brindar apoyo en la remisión de horarios a los docentes | | | | |

Que los contratos suscritos por **CONTRATISTA** con la Entidad, se rigen bajo los parámetros de la Ley 80, Ley 1150 y sus Decretos Reglamentarios; sin que se haya constituido relación laboral y en horarios propuestos por el Contratista.

CONTRALORÍA VALLE DEL CAUCA
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 46000
5451242401 03/09/2025 12:20:50 p.m. 1 DE 1

Se expide en la ciudad de Santiago de Cali, a los dos (02) días del mes de septiembre de 2025.

https://sar.valledelcauca.gov.co:4443/Capas/Presentacion/Modulos/Utilidades/frmVisorPDF2.aspx?Cnstvo_cab=10003396&Codbarra=202592163446... 1/1

**KU INTI KAN PATRICIO GARAVITO GUALDRON**
**Profesional Universitario – Talento Humano (E.)**

Fuente: Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Recibo No: 990100000010242569 C.C: 1144077745
HELLEN ARÉVALO ESCÁRRAGA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONAR

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 46000
9451242401 03/09/2025 12:00:00 a.m. 1 DE 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO No. CDPS-214-2025

Nombre del Contratista: Hellen Arévalo Escárraga
Documento de Identificación NIT: 1144077745

CLÁUSULAS COMPLEMENTARIAS

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO**: "*Prestar los servicios profesionales de apoyo en actividades enmarcadas en procesos asistenciales en organización a la gestión administrativa en la Facultad De Artes Visuales y Aplicadas del Instituto Departamental De Bellas Artes.*" **CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR CONTRACTUAL** Y **FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es por la suma de **DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.300.000)** pagadas en una (1) cuota de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.400.000); (4) cuatro cuotas iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS MCTE. ($3.000.000) y una (1) cuota por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.900.000), previo visto bueno del Supervisor del Contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El pago estará supeditado a la disponibilidad del Plan Anual Mensualizado de Caja "PAC" de la entidad. **CLÁUSULA TERCERA. NORMAS:** El presente contrato se rige en especial por el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, Articulo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto No 1082 de 2015, *Acuerdo de la Institución No.016 del 10 de octubre de 2016 Estatuto General de la Institución, Manual de Contratación Resolución No.047 del 15 de febrero de 2019.* **CLÁUSULA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se entiende perfeccionado desde la fecha de suscripción con el (la) señor (a) **Hellen Arévalo Escárraga, CLÁUSULA QUINTA: MODALIDAD DE SELECCIÓN.** El presente contrato se hace por la modalidad de la contratación directa, de conformidad a los estudios previos que hacen parte de este contrato y en especial por lo normado en el Literal H del Artículo 4 de la Ley No 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto No 1082 de 2015. **CLÁUSULA SEXTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Acatar la Constitución nacional, las Leyes y las normas institucionales de la entidad. 2) Cumplir con el objeto contractual, 3) Presentar los informes, avances y requerimientos que haga el supervisor del contrato, 4) Afiliarse y pagar la seguridad social por su cuenta (salud, pensión y riesgos laborales) de conformidad con lo establecido en el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015. Respecto a los riesgos laborales, el contratante tiene la obligación de afiliar al contratista, pero el pago de las cotizaciones corre por cuenta del contratista, siempre que la actividad corresponda a los riesgos de nivel I, II y III. Si el riesgo es de IV o V, será el contratante quien tendrá que pagar los aportes correspondientes según lo dispone el artículo 2.2.4.2.2.3 del Decreto 1072 de 2015, en cuantía del 40% del valor mensual del contrato de conformidad al Artículo 18 de la Ley No 1122 de 2007. 5) Suscribir oportunamente el Acta de Inicio y el Acta de Liquidación (si hay lugar a esta) del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el (la) supervisor(a) del mismo. 6) Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente. 7) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del Artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y los demás que su objeto del contrato le sean asignados.8) El contratista esta en la obligacion de conocer y aplicar los manuales, codigos y protocolos vigentes en la institucion durante la ejecucion del contrato. b. Abstenerse de ejercer actos de discriminación por sexo, identidad de género, orientación sexual, raza, etnia, condición económica, política, religiosa o de otra índole.9) No ejecutar la labor aquí encomendada en estado de embriaguez o bajo el influjo de narcóticos o drogas enervantes.10)

Abstenerse de establecer relaciones afectivas-sentimentales con estudiantes del Instituto Departamental de Bellas Artes.11) Abstenerse de realizar cualquier conducta tipificada como acoso sexual y como violencias basadas en género. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El incumplimiento de cualquiera de los deberes, es causal para dar por terminada la presente asignación bajo las formas del debido proceso. PARÁGRAFO SEGUNDO: conforme a lo establecido en el artículo 2 de la ley 2365 de 2024, se entenderá por acoso sexual todo acto de persecución, hostigamiento o asedio, de carácter o connotación sexual, lasciva o libidinosa, que se manifieste por relaciones de poder de orden vertical u horizontal, mediadas por la edad, el sexo, el género, orientación e identidad sexual, la posición laboral, social, o económica, que se dé una o varias veces en contra de otra persona en el contexto laboral y en las Instituciones de Educación Superior en Colombia: Universidades, Instituciones Universitarias, Escuelas Tecnológicas, Instituciones Tecnológicas e Instituciones Técnicas Profesionales, así como en el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y las Instituciones de Educación para el trabajo y el Desarrollo Humano - IETDH**. PARÁGRAFOOBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Brindar apoyo en la coordinación de préstamo de equipos a estudiantes, profesores, personal administrativo de FAVA y otras oficinas en caso de ser necesario, previa aprobación de decanatura (Computadores de escritorio, computadores portátiles, tabletas digitalizadoras, equipos de fotografía y video). 2. Brindar apoyo en la planeación y ejecución de sustentación de Trabajos de Grado virtuales y presenciales de estudiantes de los programas de Artes Plásticas y Diseño Gráfico 3. Brindar apoyo en la programación y ejecución de eventos y actividades académicas tales como exposiciones, conferencias, talleres, seminarios, etc. 4. Brindar apoyo en los tramites de ingreso de docentes y estudiantes en horarios y días no laborables. 5. Brindar apoyo en el préstamo de espacios para actividades propias de la FAVA, de otras facultades, de oficinas o personal externo. 6. Brindar apoyo en la modificación de horarios o espacios de clases según la necesidad y asignaciones. 7. Brindar apoyo en la remisión de horarios a los docentes **CLÁUSULA SÉPTIMA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD: 1)** Pagar al CONTRATISTA el valor del presente contrato por mensualidades vencidas previa orden de servicios **2)** Facilitar los espacios físicos y los materiales requeridos para el desarrollo de la labor contratada. **3)** Garantizar el debido proceso ante cualquier circunstancia o hecho irregular que involucre la conducta o comportamiento del contratista hacia la Institución o la comunidad educativa. **PARÁGRAFO**. Dado que se trata de una contratación directa, la entidad se abstiene de exigir póliza o garantía de conformidad a lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015. **CLÁUSULA OCTAVA. MODIFICACIONES O ADICIONES AL CONTRATO**. Las modificaciones, adiciones al presente contrato se harán de mutuo acuerdo entre las partes contratantes, previo documento que lo justifique, suscrito por el supervisor del contrato, en armonía con el artículo 40 de la ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO.** EL contratista autoriza a Instituto Departamental de Bellas Artes descontar del pago correspondiente, a la labor, tarea, actividades fijadas y no realizadas, según informe del respectivo supervisor del contrato sin perjuicio del pago de la cláusula penal. **CLÁUSULA NOVENA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** En el presupuesto de la presente vigencia fiscal se encuentran las Disponibilidades Presupuestales No 20250617 del 18/07/2025, en el rubro N° 2.1.2.02.02.008.03 expedida por el área financiera. **CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN Y RESPONSABILIDAD:** La Supervisión del presente contrato será ejercida en concordancia con el formato **GJ.200.031.03.58 DESIGNACION COMO SUPERVISOR DE CONTRATO**. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. NATURALEZA DEL CONTRATO:** De conformidad al inciso 2 del numeral 3 del Artículo 32 de la Ley No 80 de 1993, este contrato no genera ninguna relación laboral entre las partes, en consecuencia, la CONTRATISTA no tiene derecho a prestaciones laborales y no existe subordinación. Como contraprestación por los servicios prestados solo le corresponde el reconocimiento de honorarios y por el valor estipulado en este contrato**. PARÁGRAFO.** Para todos los efectos de este contrato se entiende que la CONTRATISTA presta sus

servicios de manera personal y por su cuenta y riesgo. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. CESIÓN:** El Contratista no podrá ceder ni parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato de prestación de servicios profesionales sin la autorización previa y escrita del CONTRATANTE. La cesión se hará conforme con lo previsto en la ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, en todo caso el CONTRATANTE verificará la idoneidad y experiencia del cesionario sea igual o superior al CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. CAPACIDAD CONTRACTUAL: EL CONTRATIST**A declara, bajo la gravedad del juramento que tiene capacidad jurídica para contratar con **LA ENTIDAD** y que no se encuentra incursa en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar según la Constitución Política, el Artículo 8 de la Ley no 80, Ley No 734 de 2002 y las normas de la Institución. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA. CONFIDENCIALIDAD.** El (la) contratista se obliga a mantener la confidencialidad de la información suministrada por la entidad, la cual solo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del servicio contratado. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA. CLÁUSULA PENAL.** En caso de incumplimiento de las obligaciones de este contrato que afecten gravemente el desarrollo de este contrato y que afecten la labor y misión de la entidad las partes fijan como clausula penal para quien incumpla una sanción del 20% del valor del presente contrato, previo el acto administrativo que lo justifique, valor que será descontado del valor del contrato de conformidad, al Artículo 86 de la Ley No 1174 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente Contrato podrá terminarse por una de las siguientes causales: **1)**. Mutuo acuerdo. **2)**. Unilateralmente por parte de **EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES** cuando **EL CONTRATISTA** incumpla cualquiera de las obligaciones que emanan de este contrato**. 3.** Por fuerza mayor o caso fortuito que imposibilite la ejecución de este contrato. **4).** Por vencimiento del término establecido. **5.** Por imposibilidad física o jurídica o profesional del **CONTRATISTA**, que a juicio de **LA ENTIDAD** impida la realización del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Los conflictos o diferencia que se presenten con motivo de la ejecución del contrato se solucionaran mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación. En caso de que estos mecanismos lleguen a fallar, se acudirá a la jurisdicción competente. **CLÁUSULA OCTAVA: CLÁUSULA AMBIENTAL**: Es obligación del (la) CONTRATISTA divulgar y aplicar la política ambiental, de seguridad y salud ocupacional establecida por EL CONTRATANTE, al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente. El (la) CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus operaciones o actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional, aplicables. El (la) CONTRATISTA no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos del agua. La violación de estas normas se considerará incumplimiento grave del contrato, y EL CONTRATANTE podrá aplicar la cláusula penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Municipal o Nacional. **CLAUSULA DECIMA NOVENA PRIMERA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Este contrato no suscribirá acta de liquidación en aplicación del Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO. En el evento que el contrato se termine anormalmente o tenga saldos sin ejecutar, deberá liquidarse de conformidad con lo previsto en Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y demás normas que lo regulen**. CLAUSULA VIGÉSIMA. VEEDURÍAS:** Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. GARANTÍAS:** Conforme a lo estipulado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa la exigencia de garantía no es obligatoria y la justificación para su exigencia o no debe estar en los documentos previos. Teniendo en cuenta lo anterior, la entidad no exigirá al contratista la constitución de la garantía, toda vez que antes de realizar cualquier pago; el supervisor del contrato deberá certificar que el servicio se

prestó acorde a lo establecido, por lo cual no hay riesgo que amparar **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICACIÓN**: El presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP, que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, de conformidad con lo dispuesto Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Para todos los efectos legales se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Santiago de Cali.

**IMPORTANTE**

Si el formato se va a utilizar para realizar contratos mediante la plataforma SECOP II, se registran los datos solicitados de quien firma electrónicamente, no se imprime el documento, dado que se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

| **EL INSTITUTO** | **EL CONTRATISTA** |
|---|---|
| **JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS**<br>Representante Legal | **Hellen Arévalo Escárraga**<br>CC. 1144077745 |

Proyectó: Andres Zambrano S. – Auxiliar Administrativo (e)
Revisó: Rosa Cortés Casanova – Jefe Oficina Juridica

# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9149333 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(26/01/2026 10:01:47 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CDPS-067-2026 |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios de apoyo a la gestión en actividades enmarcadas en procesos asistenciales en organización a la gestión administrativa en la Facultad de Artes Visuales y Aplicadas del Instituto Departamental de Bellas Artes. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 154 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/06/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**BELLAS ARTES**

COLOMBIA, Cali

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**HELLEN**

COLOMBIA, Cali
Número de documento 1144077745

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| HELLEN AREVALO ESCARRAGA | BANCO POPULAR | Ahorros | 500805898164 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *HELLEN AREVALO ESCARRAGA* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2026 10:36:34 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2026 12:15:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | Oficina Juridica |
| **Proceso de Contratación** | CDPS-067-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 23.112.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Como acordado previamente

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☑Sí ☐No

**¿Pago de anticipos?** ☐Sí ☑No

**Plan de pagos:**

| Pago | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ Pago 001 | 7,41 | 1.712.599,20 | - | Editar |
| ☐ Pago 002 | 18,52 | 4.280.342,40 | - | Editar |
| ☐ Pago 003 | 18,52 | 4.280.342,40 | - | Editar |
| ☐ Pago 004 | 18,52 | 4.280.342,40 | - | Editar |
| ☐ Pago 005 | 18,52 | 4.280.342,40 | - | Editar |

Ver más

Total: 100%

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9149333
**Proveedor** HELLEN AREVALO ESCARRAGA
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** AV 2N 7N - 66
**Ubicación** CO-VAC-76001 - Cali
**País** COLOMBIA
**Departamento** Valle del Cauca
**Municipio** Cali
**Dirección** AV 2N 7N - 66
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Avenida 2 Norte # 7N – 66 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9149333

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
23.112.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | Prestación de los servicios | 1,00 | UN | 23.112.000,00 | 23.112.000,00 | 23.112.000,00 |

**2** CO1.PCCNTR.9149333

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
23.112.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | Prestación de los servicios | 1,00 | UN | 23.112.000,00 | 23.112.000,00 | 23.112.000,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o | ☐ | ☐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | documento equivalente para las personas naturales. | | |
| | Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| | La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| | Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| | Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| | Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| | Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| | Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| | Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| | Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | CDPS-067-2026 2026 HELLEN AREVALO ESCARRAGA.zip | CDPS-067-2026 2026 HELLEN AREVALO ESCARRAGA.zip | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JOSE ALBEIRO ROMER | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 2571793 | Guardar y notificar |
| Supervisor | ALBERTO CAMPUZANC | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 94370105 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | ALBERTO CAMPUZANO SANCHEZ | 27/01/2026 12:15:31 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS |
| Ordenador del Gasto | JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS | 27/01/2026 12:15:31 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 23.112.000 |

| | | |
|---|---|---|
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | 23.112.000 | |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 20260068 | CDP | No se ha iniciado | | | 00-00-00 | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | |
| **Saldo de vigencias futuras** | |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | |
| **Saldo de compromisos AVF** | |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |